

Vedtægter for
Den selvstændige offentlige virksomhed DSB

(i det følgende benævnt "**Selskabet**")

Indhold

1.	Lovgrundlag	3
2.	Navn	3
3.	Formål	3
4.	Hæftelse og kapital	3
4.1	Hæftelse	3
4.2	Kapital	3
4.3	Kapitalforvaltning	4
4.4	Udbytte	4
4.5	Investeringer, låntagelse, leasing og udlån	4
4.6	Kommercielle projekter i DSB Ejendomsudvikling A/S	5
4.7	Garantistillelse	5
4.8	Leasing	5
5.	Virksomhedsmødet	6
5.1	Kompetence	6
5.2	Deltagelse	6
5.3	Indkaldelse, tidspunkt for afholdelse og sted	6
5.4	Dagsorden	7
5.5	Virksomhedsmødets gennemførelse	7
6.	Bestyrelsen	8
6.1	Sammensætning	8
6.2	Opgaver	8
6.3	Beslutninger i bestyrelsen	9
6.4	Forretningsorden	9
7.	Forholdet til Ministeren	9
7.1	Information af Ministeren	9
7.2	Kvartalsmøde	10
7.3	Bemyndigelser til Selskabet	11
8.	Direktionen	11
9.	Tegningsforhold	11
9.1	Tegningsforhold	11
9.2	Prokura	11
10.	Offentlighed	11
11.	Årsrapport, halvårsrapport og kvartalsrapport	12
11.1	Regnskabsår	12
11.2	Årsrapport og halvårsrapport	12
11.3	Kvartalsrapporter	12
12.	Revision	13
12.1	Revision af årsrapporten	13
12.2	Rigsrevisor	13
12.3	Den statsautoriserede revisor	13
12.4	Intern revision	13
13.	Tavshedspligt	14
14.	Vedtægtsændringer	14

1. **Lovgrundlag**

Selskabet er en selvstændig offentlig virksomhed, som er etableret ved lov, jf. lovbekendtgørelse nr. 1184 af 12. oktober 2010 med senere ændringer (DSB-loven). Disse vedtægter er udstedt af transportministeren (herefter benævnt "Ministeren") i medfør af lovens § 5, stk. 1.

Selskabsloven, herunder de bestemmelser, der gælder for statslige aktieselskaber, finder anvendelse for Selskabet med de tilpasninger, der er en konsekvens af DSB-loven.

Reglerne i årsregnskabsloven, der gælder for aktieselskaber, herunder bestemmelser for statslige aktieselskaber, finder anvendelse for Selskabet med de tilpasninger, der er en konsekvens af DSB-loven.

Herudover gælder det af Ministeren udstedte regnskabsreglement for Selskabet.

2. **Navn**

Selskabets navn er DSB.

Selskabet driver tillige virksomhed under følgende binavne: DSB S-tog

3. **Formål**

Selskabets formål er at drive jernbanevirksomhed i medfør af lov om jernbane samt anden virksomhed, som ligger i naturlig forlængelse heraf. Virksomheden skal drives på et forretningsmæssigt grundlag.

Selskabet skal sikre, at der drives landsdækkende fjern- og regionaltrafik samt S-togstrafik i hovedstadsområdet på grundlag af en kontrakt med Ministeren om passagertrafik udført som offentlig service, jf. lov om jernbane.

Selskabet kan oprette datterselskaber, erhverve ejerandele i andre virksomheder samt indgå samarbejdsaftaler og lignende i forbindelse med udøvelsen af sin virksomhed.

Selskabet kan udføre jernbanetrafik i udlandet i forbindelse med udøvelsen af sin virksomhed, jf. bilag 1.

Selskabet kan forestå udvikling af Selskabets ejendomme gennem sit datterselskab DSB Ejendomsudvikling A/S.

4. **Hæftelse og kapital**

4.1 **Hæftelse**

Selskabet er en selvstændig juridisk person og udøver sin virksomhed uden hæftelse for staten.

4.2 **Kapital**

Selskabets egenkapital fremgår af årsrapporten.

4.3 *Kapitalforvaltning*

Selskabets formue skal holdes adskilt fra statens formue. Selskabet disponerer inden for de til enhver tid fastlagte rammer selv over anlægs- og driftsmidler.

Selskabet skal placere sin formue på den mest hensigtsmæssige måde i overensstemmelse med god og forsigtig aktiv- og likviditetsforvaltning.

4.4 *Udbytte*

Udlodning af udbytte besluttet på virksomhedsmødet overensstemmelse med reglerne i selskabsloven.

Udbytte må ikke overstige, hvad der er forsvarligt under hensyn til Selskabets og koncernens økonomiske stilling, og må ikke ske til skade for Selskabet eller dets kreditorer. Virksomhedsmødet kan ikke beslutte udlodning af højere udbytte end foreslået eller tiltrådt af bestyrelsen.

4.5 *Investeringer, lånoptagelse, leasing og udlån*

Selskabet kan optage lån, herunder driftskreditter, med sikkerhed i egen formue.

Investeringer, som Selskabet eller datterselskaber heraf påtænker at foretage, og som overstiger en beløbsmæssig grænse på 100 mio. kr., skal forelægges Folketingets Finansudvalg til godkendelse. Garanti- og leasingforpligtelser sidestilles med investeringer. Beløbsgrænsen reguleres fra 1999 årligt med udviklingen i nettoprisindekset (Lovbekendtgørelse nr. 76 af 3. februar 1999 af lov om beregning af et nettoprisindeks).

Indskud af grunde med byggeret i et projektselskab anses ikke for en investering, som skal forelægges Folketingets Finansudvalg.

For investeringer i rullende materiel, der er omfattet af 2. afsnit ovenfor, skal Ministeren godkende Selskabets beslutninger om udbud og indgåelse af kontrakt herom, jf. DSB-lovens § 12, stk. 3.

Når staten, i forbindelse med rullende materiel, har stillet statsgaranti jf. pkt. 4.7, kan selskabet ikke uden Ministerens godkendelse frasælge - eller pantsætte dette rullende materiel.

Selskabet fremsender årligt efter behandling i Selskabets bestyrelse Selskabets og datterselskabers samlede investerings- og finansieringsplan til Ministerens orientering. I tilfælde af at der efterfølgende sker væsentlige ændringer i investerings- og finansieringsplanen, orienteres Ministeren herom.

Ved Selskabets udlån til konkurrenceudsatte aktiviteter i et datterselskab eller lignende (jf. DSB-lovens § 2, stk. 3), skal den fastsatte lånerente indeholde et forventet afkast, der fastsættes efter det markedsøkonomiske investorprincip, jf. regnskabsreglementets § 9, og i øvrigt overholde gældende ret, herunder gældende konkurrenceret samt statsstøttereglerne.

Ved Selskabets udlån til virksomhed i et datterselskab, som drives i henhold til en forhandlet kontrakt, dvs. uden forudgående udbud, skal renten svare til Selskabets faktiske lånerente og i øvrigt overholde gældende ret.

Selskabet kan ikke påtage sig at hæfte for gæld eller aktiviteter i DSB Ejendomsudvikling A/S og dette selskabs tilknyttede virksomheder. Ligeledes kan lån, der optages af

Selskabet med statsgaranti, ikke benyttes til finansiering af kommercielle ejendomsaktiviteter i DSB Ejendomsudvikling A/S og dette selskabs tilknyttede virksomheder.

4.6 *Kommercielle projekter i DSB Ejendomsudvikling A/S*

Kommercielle ejendomsprojekter skal jf. § 2, stk. 5 i lov om DSB gennemføres i DSB Ejendomsudvikling A/S. Selskabet kan udskille ejendomme, som ikke længere anvendes til jernbanevirksomhed, i sit helejede datterselskab DSB Ejendomsudvikling A/S.

DSB påser, via løbende rapportering fra bestyrelsen i DSB Ejendomsudvikling A/S, at DSB Ejendomsudvikling A/S udøver sin virksomhed i overensstemmelse med DSB-loven.

Selskabet kan via DSB Ejendomsudvikling A/S indskyde byggeretter til markedsværdi i selskaber med begrænset hæftelse samt afholde eventuelle opstartsomkostninger, når DSB Ejendomsudvikling A/S deltager i ejendomsprojekter sammen med en eller flere private investorer. DSB Ejendomsudvikling A/S' ejerandel i sådanne selskaber kan ikke overstige 50 %.

Når DSB Ejendomsudvikling A/S deltager i kommerciel ejendomsudvikling sker det gennem et selskab med begrænset hæftelse sammen med en eller flere private investorer, som har den fornødne kapitalstyrke og kompetence inden for området ejendomsudvikling.

For at sikre en effektiv afsøgning af feltet for parterne til et projekt skal DSB Ejendomsudvikling A/S sikre åbenhed og ligeværdig behandling i afsøgningen af nye partnere.

DSB Ejendomsudvikling A/S vil normalt udtræde af sin investering samtidigt med, at den private investor udtræder. Dog kan DSB Ejendomsudvikling A/S blive i projektet sammen med en ny investor, forudsat, at DSB Ejendomsudvikling A/S, via en markedstest, kan dokumentere, at investeringen forsat giver et markedskonformt afkast. Markedstesten og den bagvedliggende beregning verificeres ved en revisorerklæring eller en mæglervurdering.

4.7 *Garantistillelse*

Ministeren kan efter godkendelse af Folketingets Finansudvalg garantere for Selskabets og Selskabets datterselskabers forpligtelser, dog med undtagelse af DSB Ejendomsudvikling A/S jf. pkt. 4.5.

4.8 *Leasing*

Selskabet kan på forretningsmæssige vilkår indgå leasingarrangementer i form af operationel eller finansiel leasing. Ved leasing af materiel, som skal godkendes af Folketingets Finansudvalg, jf. pkt. 4.5 skal leasingvilkårene tillige godkendes af Ministeren.

5. Virksomhedsmødet

5.1 *Kompetence*

Ministeren udøver sine ejerbeføjelser på virksomhedsmødet, der er Selskabets øverste beslutningsorgan. Ministeren udøver herved de beføjelser, der efter selskabsloven samt årsregnskabsloven tilkommer generalforsamlingen i et aktieselskab, idet Ministeren sidestilles med en eneaktionær.

5.2 *Deltagelse*

I virksomhedsmødet deltager Ministeren eller dennes repræsentant, bestyrelsen, direktionen og på det ordinære virksomhedsmøde tillige revisorerne.

Virksomhedsmødet er åbent for pressen.

5.3 *Indkaldelse, tidspunkt for afholdelse og sted*

Ordinært virksomhedsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned og således, at den godkendte årsrapport kan være Erhvervsstyrelsen i hænde senest den 30. april.

Ekstraordinært virksomhedsmøde til behandling af et bestemt emne skal indkaldes umiddelbart efter, at Ministeren, bestyrelsen eller en af revisorerne har anmodet om det.

Virksomhedsmødet, herunder ekstraordinært virksomhedsmøde, indkaldes af bestyrelsen og afholdes på Selskabets hjemsted. Selskabets virksomhedsmøder kan, efter bestyrelsens beslutning, afholdes enten delvist eller fuldstændigt elektronisk i overensstemmelse med selskabslovens regler herom.

Indkaldelsen skal ske skriftligt til de i punkt 5.2 nævnte personer senest 2 uger og tidligst 4 uger før virksomhedsmødet. For ekstraordinært virksomhedsmøde dog senest 1 uge og tidligst 2 uger før mødet. Indkaldelsen skal samtidigt hermed indsendes til Erhvervsstyrelsen.

Indkaldelsen skal indeholde samtlige forslag, der skal behandles på virksomhedsmødet, og ved ekstraordinært virksomhedsmøde tillige årsagen hertil. For det ordinære virksomhedsmøde skal indkaldelsen vedlægges årsrapporten. Såfremt forslag om vedtægtsændring skal behandles på virksomhedsmødet, skal forslagets fulde ordlyd angives i indkaldelsen.

Selskabet kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikationen mellem Selskabet og Ministeren, herunder ved indkaldelse af virksomhedsmødet og fremsendelse af dokumenter til brug herfor. Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation.

5.4

Dagsorden

Dagsordenen for det ordinære virksomhedsmøde skal omfatte:

- 1) Udpegning af dirigent.
- 2) Bestyrelsens mundtlige beretning om Selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
- 4) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport, herunder fastsættelse af eventuelt udbytte.
- 5) Bestyrelsens orientering om forventede væsentlige tiltag af politisk eller økonomisk interesse i det kommende år, samt orientering om bestyrelsens forventninger til resultaterne for de kommende år.
- 6) Beslutning om decharge for bestyrelse og direktion.
- 7) Fastsættelse af bestyrelsens vederlag.
- 8) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder formand og næstformand, samt orientering om bestyrelseskandidaters erhvervsmæssige baggrund og ledelseshverv i danske og udenlandske erhvervsdrivende virksomheder.
- 9) Valg af statsautoriseret revisor.
- 10) Eventuelle forslag fra Ministeren eller bestyrelsen.

5.5

Virksomhedsmødets gennemførelse

Virksomhedsmødet ledes af en dirigent, der udpeges af Ministeren.

På virksomhedsmødet har Ministeren eller dennes repræsentant, ethvert bestyrelsesmedlem, en direktør og revisorerne ret til at udtale sig.

På virksomhedsmødet har alene Ministeren eller dennes repræsentant stemmeret.

Forud for valg af medlemmer til bestyrelsen på virksomhedsmødet skal der gives oplysning om kandidaternes ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder, bortset fra Selskabets egne 100 % ejede datterselskaber. Er den pågældende medlem af ledelsen i såvel et andet moderselskab som et eller flere af dets 100 % ejede datterselskaber, er det dog tilstrækkeligt at oplyse navnet på dette moderselskab og antallet af dets datterselskaber, hvori den pågældende er ledelsesmedlem.

Der udarbejdes referat af det på virksomhedsmødet passerede. Referatet underskrives af dirigenten og bestyrelsens formand. Referatet indføres i en forhandlingsprotokol.

Referatet skal være tilgængeligt for enhver på Selskabets hjemmeside senest to uger efter virksomhedsmødets afholdelse, og en bekræftet kopi skal senest samtidig indsendes til Erhvervsstyrelsen.

6. Bestyrelsen

6.1 Sammensætning

Selskabet ledes af en bestyrelse.

Ministeren vælger på et virksomhedsmøde for en periode på 1-2 år mindst 5, men højst 8 medlemmer til bestyrelsen, herunder formand og næstformand. Genvalg kan ske.

Ministeren kan til enhver tid på et virksomhedsmøde afsætte de af Ministeren valgte medlemmer.

Såfremt bestyrelsesformanden ønsker at fratræde, skal bestyrelsesformanden orientere Ministeren i god tid inden afholdelse af virksomhedsmødet.

Medarbejderne vælger et antal medlemmer og suppleanter for disse i overensstemmelse med selskabsloven med tilhørende bekendtgørelser om medarbejderrepræsentation og koncernrepræsentation samt DSB-loven. Medarbejdernes valgbarhed til bestyrelsen følger de til enhver tid gældende regler i selskabsloven samt DSB-loven.

Bestyrelsesformanden må ikke udføre hverv for Selskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som bestyrelsesformand. Bestyrelsesformanden kan dog, hvor der er særligt behov herfor, udføre opgaver, som den pågældende bliver anmodet om at udføre af og for bestyrelsen.

Bestyrelsen skal samlet set have generelle erhvervs- og ledelsesmæssige kompetencer samt indsigt i trafikale og samfundsmæssige forhold.

6.2 Opgaver

Bestyrelsen varetager Selskabets overordnede og strategiske ledelse og fører tilsyn med direktionens varetagelse af den daglige ledelse.

Bestyrelsen ansætter og afskediger Selskabets direktion og fastsætter dennes ansættelsesvilkår.

Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation af Selskabets virksomhed og herudover påse, at:

- 1) bogføringen og regnskabsaflæggelsen foregår på en måde, der efter Selskabets forhold er tilfredsstillende,
- 2) der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller,
- 3) bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om Selskabets finansielle forhold,
- 4) direktionen udøver sit hverv på en behørig måde og efter bestyrelsens retningslinjer, herunder for arbejdsdelingen imellem bestyrelse og direktion samt direktionens kompetence i beløbsmæssig henseende til at indgå aftaler,
- 5) Selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde Selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder, og at
- 6) Selskabets midler er anbragt på en betryggende og for Selskabets virksomhed tjenlig måde i overensstemmelse med god og forsigtig aktiv- og likviditetsforvaltning.
- 7) It-organisationen er forsvarlig, robust og driftssikker, herunder at DSB opretholder et passende it-sikkerhedsniveau.

Til at udføre kontrollen med, at Selskabets bogføring, regnskabsforhold og formueforvaltning foregår på en tilfredsstillende og forsvarlig måde, kan bestyrelsen gøre brug af en intern revision.

6.3 *Bestlutninger i bestyrelsen*

Bestyrelsen holder møde mindst en gang i kvartalet, dog mindst 6 gange årligt. Der skal i øvrigt indkaldes til bestyrelsesmøde, når formanden finder det nødvendigt, eller det ønskes af et bestyrelsesmedlem, en direktør eller en revisor. Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med bestyrelsens bestemmelse om, hvilke punkter af den behandlede dagsorden og forhandlingerne herom, der skal offentliggøres, enten fordi offentliggørelse er påbudt, eller i øvrigt fordi det findes at burde ske. Samtidig træffer bestyrelsen bestemmelse om, i hvilket omfang og på hvilken måde Selskabets medarbejdere eller andre skal underrettes om de stedfundne forhandlinger og de truffne beslutninger.

Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol efter bestyrelsens nærmere bestemmelser. Kopi af bestyrelsesreferater fremsendes til bestyrelsens medlemmer med anmodning om eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist.

Bestyrelsesmødereferatet underskrives på førstkommende bestyrelsesmøde af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ikke tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underskrive bestyrelsesreferatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor referatet blev underskrevet af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

6.4 *Forretningsorden*

Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen skal være i overensstemmelse med vedtægterne, DSB-loven og skal opfylde de krav, der gælder for statslige aktieselskaber. Ministeren orienteres herom.

7. *Forholdet til Ministeren*

7.1 *Information af Ministeren*

Ministerens fører tilsyn med, at Selskabet efterlever bestemmelserne i DSB-loven.

Det påhviler bestyrelsens formand og næstformand at orientere Ministeren om sager af væsentlig eller principiel betydning. Dette gælder bl.a. sager, som antages at have væsentlig økonomisk betydning eller politisk interesse og sager, som kan medføre væsentlige samfundsmæssige eller samfundsøkonomiske virkninger. Det gælder også sager for datterselskaber, herunder væsentlige vedtægtsændringer for datterselskaber,

som varetager samfundsmæssige opgaver eller, som har væsentlig økonomisk betydning for DSB.

Bestyrelsen er forpligtet til at orientere Ministeren om stiftelse af dattervirksomheder og erhvervelse af ejerandele i andre virksomheder, ligeledes om helt eller delvist frasalg af allerede etablerede dattervirksomheder.

Orienteringen skal ske så betids, at Ministeren kan kræve sagen forelagt til stillingtagen på et virksomhedsmøde, eventuelt et ekstraordinært virksomhedsmøde, hvor denne udøver sine beføjelser efter vedtægternes punkt 5.1.

Den nævnte orientering sker primært ved, at Ministeren afholder kvartalsvise møder med bestyrelsens formand og næstformand, eller ved henvendelse direkte til Ministeren, alt efter sagens karakter.

Ministeren varetager som udgangspunkt kontakten til medlemmer af Folketinget i forbindelse med henvendelser om DSB. Når DSB's ledelse har kontakt med medlemmer af Folketinget, orienteres Ministeren herom. Kontakten fra DSB til medlemmer af Folketinget sker på en åben og gennemsigtig måde. Tilsvarende gælder for kontakt til medlemmer af Europa-Parlamentet.

Selskabet skal meddele Ministeren enhver oplysning, som Ministeren finder nødvendig med henblik på varetagelse af ejerskabet af DSB, tilsynet med DSB i henhold til DSB-loven samt varetagelse af en forhandlet kontrakt mellem Transportministeriet og DSB.

Selskabet underretter i forbindelse med den årlige regnskabsaflæggelse Ministeren om den samlede størrelse af optagne lån, samt om Selskabets ejerandele i andre virksomheder.

7.2

Kvartalsmøde

Ministeren afholder kvartalsvise møder (i det følgende benævnt kvartalsmøder) med bestyrelsens formand, næstformand og direktionen. Ministeren og bestyrelsens formand og næstformand beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, revisorer eller andre anmodes om at deltage i et kvartalsmøde.

Ministeren kan indkalde til ad hoc møder, når Ministeren finder det hensigtsmæssigt, eller efter anmodning fra bestyrelsesformanden eller en af revisorerne med angivelse af et bestemt emne.

På kvartalsmøderne drøftes, i det omfang Ministeren eller bestyrelsens formand og næstformand skønner det nødvendigt, kontraktlige, regulatoriske og ejerrelaterede forhold vedrørende Selskabet.

I behørig tid forud for kvartalsmødet afholdes et formøde med deltagelse af Transportministeriet og Selskabet.

Senest 8 dage forud for kvartalsmødet fremsender Transportministeriet et udkast til dagsorden for mødet til bestyrelsesformanden. Dagsordenen vil udover nogle faste punkter indeholde punkter, som aftales nærmere mellem parterne. Herunder skal der gives særskilt orientering om aktiviteter i DSB Ejendomsudvikling A/S. Det aftales ligeledes mellem parterne, hvilke informationer der skal udveksles forud for mødet, herunder informationer om Selskabets økonomiske udvikling og de væsentlige faktorer, som har indflydelse på økonomien.

På mødet orienterer bestyrelsens formand og næstformand om Selskabets udvikling herunder om forhold, der er af væsentlig økonomisk betydning for Selskabet.

Transportministeriet udarbejder referat af kvartalsmøder og ad hoc møder. Udkast til referat sendes til bestyrelsesformanden.

7.3 Bemyndigelser til Selskabet

Ministeren kan bemyndige Selskabet til at træffe de afgørelser, der efter tjenestemandsløvgivningen henhører under Ministeren, dog ikke sager om afsked efter tjenestemandsløvens § 26.

Selskabet kan efter finansministerens nærmere bestemmelse indgå aftaler, der vedrører ansættelsesvilkår for statstjenestemænd i Selskabet.

Også indgåelse af kollektive overenskomster, og i øvrigt fastsættelse af løn- og andre ansættelsesvilkår for Selskabets ikke-tjenestemandsansatte medarbejdere, skal ske i overensstemmelse med finansministerens nærmere bestemmelse.

8. Direktionen

Til at varetage Selskabets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktion, der kan bestå af 1 til flere medlemmer. Ministeren orienteres herom. Såfremt direktionen består af flere medlemmer, ansættes en af disse som administrerende direktør.

Direktionen varetager den daglige ledelse af Selskabet jf. selskabslovens § 117, stk. I, og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har angivet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Selskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Direktionen skal sørge for, at Selskabets bogføring sker under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde. Direktionen skal herudover sikre, at Selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde Selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

9. Tegningsforhold

9.1 Tegningsforhold

Til at forpligte Selskabet kræves mindst to underskrifter, der kan gives af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med et andet medlem af bestyrelsen, eller af et medlem af bestyrelsen i forening med en direktør, eller af to direktører i forening.

9.2 Prokura

Bestyrelsen kan meddele kollektiv prokura.

10. Offentlighed

Lov om offentlighed i forvaltningen, forvaltningsloven og lov om Folketingets Ombudsmand gælder for sager om de ansatte i Selskabet og for den jernbanevirksomhed, der udøves af Selskabet som led i udførelsen af forhandlet trafik. De i 1. pkt. nævnte love gælder ikke for den øvrige virksomhed, der udøves af Selskabet.

Selskabet skal hurtigst muligt give meddelelse til Erhvervsstyrelsen om væsentlige forhold, der vedrører Selskabet eller koncernen og kan antages at få betydning for

Selskabets eller koncernens fremtid, medarbejdere, ejer eller kreditorer.

Selskabet skal offentliggøre vedtægterne og årsrapporten på sin hjemmeside. På forlangende skal Selskabet senest 14 dage før det ordinære virksomhedsmøde på sit hovedkontor udlevere årsrapporten til enhver, ligesom Selskabet skal sende et eksemplar af årsrapporten til de af pressens repræsentanter, der anmoder herom.

11. Årsrapport, halvårsrapport og kvartalsrapport

11.1 Regnskabsår

Selskabets regnskabsår følger kalenderåret.

11.2 Årsrapport og halvårsrapport

Selskabet aflægger regnskab efter reglerne i årsregnskabsloven, herunder de særlige bestemmelser for statslige aktieselskaber, medmindre andet følger af DSB-loven.

Årsrapporten skal indeholde oplysninger om vederlaget til de enkelte medlemmer af bestyrelsen og om aflønning af de enkelte medlemmer af direktionen, herunder direktionsmedlemmernes faste løn og en dækkende beskrivelse af principperne for eventuelle incitamentsaflønnings- og bonusordninger for direktionens medlemmer.

Årsrapporten skal oplyse om det samlede honorar i regnskabsåret til den revisionsvirksomhed, der har udført den lovpligtige revision samt til revisionsvirksomhedens dattervirksomheder. Endvidere skal oplyses, hvor stor en del af dette honorar, der angår andre ydelser end revision.

Årsrapporten skal oplyse, hvis ikke alle Selskabets dattervirksomheder revideres af modervirksomhedens statsautoriserede revisor, en af dennes udenlandske samarbejdspartnere eller af en anerkendt international revisionsvirksomhed.

Endvidere indeholder årsrapporten særskilte oplysninger om aktiviteter og regnskabstal for DSB Ejendomsudvikling A/S.

DSB skal i årsrapporten i ledelsesberetningen oplyse om Selskabets risikostyring vedrørende forretningsmæssige risici.

Årsrapporten med fælles påtegning af den statsautoriserede revisor og rigsrevisor skal indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen uden ugrundet ophold efter godkendelse på virksomhedsmødet, dog senest 30. april.

Halvårsrapporten indsendes til Ministeren. Endvidere indsendes en bekræftet kopi til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget senest 31. august i regnskabsåret.

11.3 Kvartalsrapporter

Selskabet udarbejder kvartalsrapporter vedrørende den økonomiske udvikling Selskabet.

Kvartalsrapporterne indsendes til Ministeren senest 2 måneder efter udløbet af den periode, som kvartalsrapporten dækker.

12. Revision

12.1 Revision af årsrapporten

Selskabets årsregnskab og koncernregnskab revideres af en statsautoriseret revisor og af rigsrevisor, der ligeledes afgiver en udtalelse om ledelsesberetningen i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser. Revisionen af årsregnskabet skal udføres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Årsregnskabet og koncernregnskabet påtegnes af begge revisorer i fællesskab, der også skal udarbejde en fælles revisionsprotokol.

12.2 Rigsrevisor

Rigsrevisor reviderer Selskabets regnskaber efter reglerne i lov om revisionen af statens regnskaber m.m.

12.3 Den statsautoriserede revisor

Den statsautoriserede revisor vælges af Ministeren på virksomhedsmødet efter indstilling fra bestyrelsen. Valg sker for et år ad gangen. Der kan ske genvalg.

Den statsautoriserede revisor kan til enhver tid afsættes af Ministeren ved beslutning på et virksomhedsmøde. Har revisor meddelt sin fratræden, skal bestyrelsen senest 8 dage efter dagen for revisors meddelelse om sin fratræden indkalde til ekstraordinært virksomhedsmøde til valg af ny revisor. Endvidere finder de til enhver tid gældende bestemmelser i revisorloven anvendelse vedrørende revisors tiltrædelse m.v.

Revisorernes fælles revisionsprotokol forelægges ved hvert bestyrelsesmøde, hvor enhver tilføjelse underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Tilførsler til revisionsprotokollen sendes samtidig af revisor i kopi til bestyrelsens medlemmer. Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvor revisionsprotokollen er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende gøres bekendt med protokollatet. Ikke-tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Der er fastsat begrænsninger i ydelserne, som den valgte statsautoriserede revisor kan levere til DSB-koncernen. Formålet er at sikre, at det revisionsfirma, der vælges på virksomhedsmødet, er fuldt opmærksom på, at det primært skal varetage en kontrolopgave for ejeren og for bestyrelsen. Begrænsningerne fremgår af retningslinjer herfor. Ændringer i retningslinjerne skal godkendes af Ministeren.

12.4 Intern revision

Bestyrelsen kan træffe bestemmelse om intern revision.

Intern revisions virksomhed, pligter og rettigheder fastlægges i en funktionsbeskrivelse, som udarbejdes af revisionschefen og godkendes af bestyrelsen. Revisionschefen udarbejder tillige en revisionsaftale, som indeholder en overordnet beskrivelse af opgavefordelingen og retningslinjer for samarbejdet mellem intern revision og ekstern revision. Revisionsaftalen godkendes af den statsautoriserede revisor og af rigsrevisor og forelægges bestyrelsen til orientering.

Chefen for den interne revision ansættes og afskediges af bestyrelsen.

13. Tavshedspligt

Bestyrelsesmedlemmer, direktører og revisorer har tavshedspligt og må ikke ubeføjet røbe, hvad de har fået kundskab om under udførelsen af deres hverv for Selskabet.

14. Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan ændres af Ministeren ved beslutning på et virksomhedsmøde.

Enhver ændring i vedtægterne skal anmeldes til Erhvervsstyrelsen.

--00--

Således vedtaget på virksomhedsmøde den 15. marts 2021.

Som dirigent:

For Transportministeriet:

.....
[xx]

.....
[xx]