



## 1. DSB's Generelle Krav og Ethiske Regler (Code of Conduct)

- 1.1 Leverandøren skal i forbindelse med udførelse/levering af Leverancerne opfylde samtlige DSB's Generelle Krav og Ethiske Regler ("**Reglerne**"), der er specifikt relevante for Leverancerne under Aftalen.
- 1.2 Leverandøren skal, inden Leverandørens Medarbejdere påbegynder udførelsen af Ydelserne og løbende i Aftaleperioden, informere samtlige Leverandørens Medarbejdere om Reglerne, samt sikre at Leverandørens Medarbejdere overholder disse.
- 1.2 Menneskerettigheder, sociale og etiske hensyn
- 1.2.1 DSB ønsker anstændig og god forretningsførelse fra alle parter involveret i samhandel med DSB. For at handle med DSB skal leverandøren overholde alle internationale konventioner og lovgivning, som gælder i det land, hvor arbejdet eller serviceydelsen udføres.
- 1.2.2 DSB har tilsluttet sig FN's Global Compact og forventer, at samtlige DSB's leverandører - uanset om de har tilsluttet sig eller ej - også handler i overensstemmelse med disse grundlæggende principper. Dette betyder i praksis, at leverandøren ved opfyldelsen af aftaler med DSB indestår for, at leverandøren og dennes medarbejdere og eventuelle underleverandører i alle led og disses medarbejdere (tilsammen "**Leverandøren**") til enhver tid overholder gældende lovgivning og internationale konventioner, som er tiltrådt af Danmark.
- 1.2.3 Leverandøren skal sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, jf. FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention, herunder vedrørende forbud mod:
- Børnearbejde;
  - Forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse;
  - Udøvelse af tvang eller udnyttelse af ufrivillig arbejdskraft; og
  - Korruption og bestikkelse.
- 1.2.4 Leverandøren skal pålægge sine underleverandører og samarbejdspartnere at overholde ovennævnte krav.
- 1.3 ILO Konventionen
- 1.3.1 Leverandører af bygge- og anlægsydelser samt tjenesteydelser skal sikre, at alle medarbejdere, som medvirker til at udføre arbejde i Danmark i henhold til Leverandørens aftale med DSB i overensstemmelse med ILO konvention nr. 94 (1955) er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, som gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark. Leverandøren skal sikre, at medarbejderne bliver oplyst om de ovennævnte vilkår. Overholder Leverandøren ikke ovenfor anførte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra Leverandørens medarbejder og eventuelle under-leverandørers (i alle led) medarbejdere



(tilsammen "**Medarbejderne**"), kan DSB tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre Medarbejderne de nævnte ansættelsesvilkår.

1.3.2 DSB kan til enhver tid efter eget skøn udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for Medarbejderne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe den af DSB ubedte dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere. Dokumentationen skal være DSB i hænde senest 10 arbejdsdage (danske) efter påkravets afsendelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

#### 1.4 Miljø og arbejdsmiljø

1.4.1 DSB arbejder aktivt for at sikre, at ingen medarbejdere eller kunder udsættes for farlige stoffer på arbejdet eller i toget, og at det eksterne miljø belastes mindst muligt. Leverandøren forpligter sig til at have en miljøpolitik samt til i løbet af hele aftaleforholdet at opretholde en officielt godkendt miljøstyringsordning (ISO 14001, EMAS el. lign), alternativt til enhver tid på forlangende at kunne fremvise dokumentation for et ikke-certificeret miljøstyringssystem, eksempelvis Leverandørens miljøhåndbog eller miljømålsætning. DSB kan stille yderligere krav til miljø, som er tilpasset de konkrete brancher og typer.

1.4.2 DSB kræver, at arbejdsmiljøet er sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for sine medarbejdere. DSB arbejder efter retningslinjerne i arbejdsmiljøstandarden OHSAS 18001:2008 og stiller tilsvarende krav til sine leverandører af varer og serviceydelser.

#### 1.4.3

Leverandøren skal have en formuleret arbejdsmiljøpolitik. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, at virksomheden prioriterer arbejdsmiljø, og at man arbejder systematisk og forsvarligt med eget arbejdsmiljø, f.eks. ved fremvisning af arbejdsmiljøhåndbog, arbejdsmiljømålsætninger og -handlingsplaner.

1.4.4 DSB kan stille yderligere arbejdsmiljøkrav, som er tilpasset konkrete brancher og typer. Leverandøren forpligtiger sig til både overordnet og lokalt i de konkrete opgaver at udvise evne og vilje til at samarbejde med DSB om arbejdsmiljøspørgsmål. DSB forbeholder sig ret til - eksempelvis via stikprøver - at auditere miljø og arbejdsmiljøforhold gældende for alt arbejde, som Leverandøren udfører for DSB og på DSB's område.

#### 1.5 Alkoholpolitik

1.5.1 Leverandøren er ved arbejde for DSB forpligtet til at følge DSB's nul-tolerance politik i forhold til alkohol og rusmidler.

#### 1.6 Rygeforbud

1.6.1 Der er et absolut rygeforbud på alle stationer og på DSB's og Banedanmarks områder, inklusiv tog, køretøjer, perroner, værksteds-, klargørings- og andre områder - både indendørs og udendørs. Leverandøren forpligter sig til at informere sine medarbejdere samt eventuelle underleverandører og disses



medarbejdere om rygeforbuddet og skal endvidere sikre, at disse ikke ryger på stationer og/eller på DSB's og Banedanmarks områder.

## 1.7 "Pas på, på Banen" kursus

1.7.1 Leverandørens medarbejdere skal – såfremt de under udførelse af arbejdet færdes, opholder sig eller arbejder tættere på nærmeste skinne end 4,00 meter, eller arbejder på perroner – være i besiddelse af gyldigt bevis for deltagelse i kurset "Pas på, på banen", og skal overholde de i jernbanesikkerhedsplanen/jernbanesikkerhedsinstruktionen for den konkrete opgave og de i sikkerhedspublikationen "Pas på, på banen" anførte sikkerhedsbestemmelser.

Leverandøren er ansvarlig for, at ovennævnt indskærpes over for alt personale og alle personer, der på Leverandørens vegne og foranledning færdes, opholder sig, eller arbejder tættere på nærmeste skinne end 4,00 meter, eller arbejder på perroner. "Pas på, på banen" kan downloades på [www.bane.dk](http://www.bane.dk).

## 1.8 Jernbanesikkerhed

1.8.1 Ved levering af Produkter og/eller Ydelser til DSB er Leverandøren forpligtet til at overholde "DSB's Betingelser for levering af ydelser, materialer og skinnekørende materiel (ej materiel til passagerbefordring), hvori jernbanesikkerhed indgår". Disse betingelser er vedhæftet denne Aftale som Bilag 4

## 1.9 Dokumentation, overholdelse og ændringer af Reglerne

1.9.1 Det er Leverandørens ansvar at tage alle relevante og nødvendige initiativer og målinger i brug for at sikre, at denne overholder Reglerne. Det er ligeledes Leverandørens ansvar på DSB's anmodning og indenfor en rimelig tidsfrist at fremvise al relevant information og dokumentation til DSB. På DSB's anmodning skal Leverandøren deltage aktivt i DSB's opfølgning på overholdelsen af Reglerne gennem dialog, spørgeskemaer, systematisk rapportering, besøg på Leverandørens adresse(r) eller lignende for bekræftelse og kontrol, som DSB ønsker at benytte.

1.9.2 Leverandøren alene er ansvarlig for egne omkostninger, der måtte være forbundet med at overholde Reglerne og med at levere den påkrævede information og dokumentation til DSB.

1.9.3 Såfremt Leverandøren ikke lever op til ovenstående Regler eller undlader at efterkomme et krav eller påbud fra DSB eller en myndighed om at bringe forholdet i overensstemmelse hermed betragtes som en væsentlig misligholdelse, der berettiger DSB til at gøre misligholdelsesbestemmelserne i Aftalen gældende, samt kræve erstatning for tab.

1.9.4 Leverandøren er ansvarlig for, at eventuelle underleverandører også overholder Reglerne. Leverandøren skal til enhver tid på DSB's anfordring oplyse DSB om Leverandørens brug af underleverandører.

1.9.5 De på aftaleindgåelsestidspunktet gældende Regler er angivet i dette kapitel. Såfremt DSB ændrer Reglerne eller indfører nye krav, skal Leverandøren opfylde de nye og/eller ændrede krav senest [5 (fem)] Kalenderdage fra DSB's fremsendelse af skriftlig meddelelse herom til Leverandøren.



1.9.6 Hvis DSB væsentligt ændrer Reglerne til væsentlig ugunst for Leverandøren, kan DSB efter DSB's skøn vælge enten (i) at afholde Leverandørens rimelige og dokumenterede udgifter, såfremt Leverandøren kan dokumentere at have afholdt betydelige ekstra omkostninger som en direkte konsekvens af ændringerne, dog med undtagelse af indregnet profit eller (ii) at opsig Aftalen i henhold til kapitlet 'Opsigelsesadgang'.