

DSB's etiske retningslinjer for Leverandører og samarbejdspartnere (Code of Conduct)

1. Formål

DSB er en selvstændig offentlig virksomhed ejet af staten. Dette giver DSB en særlig forpligtelse til at have en høj grad af etik og korrekthed i det daglige virke, og den måde vi driver forretning på.

DSB er også forpligtet til at fremme bæredygtighed og ansvarlighed i alle aspekter af vores virksomhed. Vi prioriterer ESG-principperne og forventer, at vores leverandører og samarbejdspartnere (i det følgende "Leverandører") deler denne forpligtelse. Vi arbejder sammen med vores Leverandører for at sikre, at vores indkøb og samarbejder understøtter vores mål om en bæredygtig fremtid og positiv samfundsmæssig indvirkning.

DSB's leverandører agerer som ambassadører, når de samarbejder med os og udfører opgaver for os. Dette indebærer bl.a. at vores Leverandører:

- Overholder disse retningslinjer og deltager aktivt i at følge op på, at principperne i disse retningslinjer bliver overholdt i hele værdikæden.
- Bruger sund fornuft og god dømmekraft i forretningsmæssige beslutninger og interaktioner.

2. Integritet

	I DSB har vi nogle klare principper for, hvordan vi og dermed også vores Leverandører skal opføre sig i arbejdsmæssige sammenhænge.
Anti-korruption	DSB tolererer ikke bestikkelse under nogen form – hverken hos giveren eller modtageren, uanset om DSB er involveret i den konkrete hændelse.
Fair-konkurrence	Vores Leverandører optræder som fair og ansvarlige aktører på markedet og overholder alle relevante konkurrenceretlige regler.
Loyalitet og fortrolighed	Vores Leverandører er loyale og varetager DSB's interesser bedst muligt. Dette indebærer, at informationer om DSB's forretningsaktiviteter, som ikke er blevet offentliggjort eller almindeligt kendt, behandles fortroligt.
Hvidvask og terrorfinansiering	DSB tolererer ikke økonomisk kriminalitet, herunder hvidvask eller finansiering af terrorisme. Vores Leverandører indgår ikke i forretninger, der giver anledning til, at DSB bliver direkte eller indirekte involveret i økonomisk kriminalitet, herunder hvidvask.

Sanktioner	DSB's Leverandører overholder gældende love og regler vedrørende økonomiske sanktioner og undgår handlinger, som kan føre til, at de selv eller <u>DSB</u> gør sig skyldig i overtrædelse af gældende økonomiske sanktioner.
Whistleblowing	DSB's Whistleblowerordning har til formål at øge mulighederne for, at bl.a. Leverandører og deres ansatte kan ytre sig om kritisable forhold som led i deres arbejde for DSB uden at frygte for negative konsekvenser, at beskytte personer, som indgiver oplysninger til whistleblowerordningen, samt at opdage fejl og forsømmelser og derved højne niveauet i DSB's ydelser. DSB's leverandører skal informere de ansatte, der arbejder for DSB om DSB's whistleblowerordning, som kan findes på dsb.dk. Alternativ skal Leverandøren have sin egen whistleblowerordning.

3. Menneskerettigheder

	DSB ønsker at tage et aktivt medansvar for samfundsmæssige udfordringer og vores fælles klode. Vi forventer at vores Leverandører støtter op om dette og selv påtager sig et samfundsansvar.
FN's Global Compact	DSB har tilsluttet sig FN's Global Compact. Uanset om Leverandøren har tilsluttet sig FN's Global Compact eller ej handler Leverandøren i overensstemmelse med initiativets 10 universelle principper om menneske- og arbejdsrettigheder og bidrager til opnåelsen af de 17 verdensmål i deres arbejde.
Menneske-rettigheder	Vores Leverandører overholder grundlæggende menneskerettigheder, jf. FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention, herunder vedrørende forbud mod: • Børnearbejde • Udøvelse af tvang eller udnyttelse af ufrivillig arbejdskraft • Menneskehandel

4. Arbejdsforhold

	Vores Leverandører har en sikker og tryk arbejdsplads for sine medarbejdere, hvor ingen form for intimidering, chikane eller diskrimination accepteres.
Arbejdsmarkedslovgivning	Vores Leverandører overholder gældende arbejdsmarkedslovgivning, og har fokus på overholdelse af maksimal arbejdstid, løn- og pensionsvilkår og respekt for privatlivet.
Anti-diskrimination	Vores Leverandører udøver ikke forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.
Ligeløn	Vores Leverandører betaler lige løn for lige arbejde.
Sikkerhed og "Pas på, på banen" kursus	Alle, der på Leverandørens vegne færdes, opholder sig eller arbejder tættere på nærmeste skinne end 4,00 meter, eller arbejder på perroner, skal være i besiddelse af et gyldigt bevis for deltagelse i kurset "Pas på, på banen". De pågældende personer skal endvidere overholde de sikkerhedsbestemmelser, som fremgår af arbejdssikkerhedsplanen / arbejdssikkerhedsinstruktionen for den konkrete opgave og af sikkerhedspublikationen "Pas på, på banen". Vores Leverandører skal indskærpe dette over for alle, der på Leverandørens vegne og foranledning færdes, opholder sig, eller arbejder tæt på banen eller arbejder på perroner. "Pas på, på banen" kan downloades på www.bane.dk.
Foreningsfrihed	Vores Leverandører anerkender og respekterer arbejdstagernes ret til at udøve deres foreningsfrihed, herunder retten til at tilslutte sig en fagforening efter eget valg, og til at forhandle kollektivt.
Alkohol, rusmidler og rygning	Ved arbejde på DSB's lokationer følger Leverandøren DSB's nul-tolerancepolitik i forhold til alkohol og rusmidler. Der må ikke ryges eller dampes på DSB's lokationer, hverken indenfor eller udenfor. Det gælder på og uden for DSB's matrikler, samt DSB's firmabiler, tog, perroner, sporområder, foran stationsbygninger, i og ved kontorer og erhvervslejemål.

Mobning og
seksuel chikane

Vores Leverandører accepterer ikke mobning eller seksuel chikane.

ILO-Konvention

Leverandøren sikrer, at alle medarbejdere, som udfører arbejde i henhold til Leverandørens aftale med DSB i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 (1955) er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, som gælder for arbejde af samme art i henhold til en lokal overenskomst eller andre lokalt regulerede arbejdsmarkedsforhold gældende på den egn, hvor arbejdet udføres.

Overholder Leverandøren ikke ovenfor anførte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra Leverandørens medarbejder og eventuelle underleverandørers medarbejdere, kan DSB tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre medarbejderne de nævnte ansættelsesvilkår.

Arbejdsmiljø

DSB er certificeret efter arbejdsmiljøstandarden DS/ISO 45001, og vi stiller krav til vores Leverandører om, at de arbejder på tilsvarende niveau. Herunder at Leverandøren prioriterer et godt arbejdsmiljø og arbejder systematisk og forsvarligt med eget arbejdsmiljø.

Det betyder at vores Leverandører, på forlangende skal kunne dokumentere, at de er ISO 45001 certificerede eller at de har en formuleret arbejdsmiljøpolitik og sætter arbejdsmiljømål som implementeres i handleplaner der løbende følges op.

Leverandøren skal sikre deres medarbejdere den nødvendige uddannelse og instruktion, så de kan udføre deres funktion på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde.

Desuden skal Leverandøren have faste rutiner, der sikrer, at lovgivning og andre regler på arbejdsmiljøområdet bliver overholdt. Endelig skal der hos Leverandøren være udpeget en person, som er ansvarlig for arbejdsmiljøarbejdet.

Leverandører, der arbejder på DSB's lokationer, efterlever den til enhver tid gældende arbejdsmiljøpolitik hos DSB, som er tilgængelig på DSB's hjemmeside.

DSB skal straks orienteres på arbejdsmiljo@dsb.dk, hvis der sker arbejdsulykker eller hvis Leverandøren får påbud fra Arbejdstilsynet under udførelsen af arbejdet for DSB.

5. Miljø

Miljø

Vores Leverandører har en miljøpolitik og opretholder i hele aftaleperioden en officielt godkendt miljøstyringsordning (ISO 14001, EMAS el. lign). Alternativt skal Leverandøren til enhver tid på forlangende kunne fremvise dokumentation for et ikke-certificeret miljøstyringssystem.

Med et ikke-certificeret miljøstyringssystem, mener DSB som minimum, at Leverandøren skal have en miljøpolitik, der er udmøntet i miljømål og handlingsplaner, som Leverandøren løbende sikrer opfølgning på. Desuden skal Leverandøren have faste rutiner, der sikrer, at lovgivning og andre regler på miljøområdet hos Leverandøren bliver overholdt. Endelig skal Leverandøren have udpeget en person hos Leverandøren, som er ansvarlig for miljøarbejdet.

6. Værdikædeansvar

Ansvar for underleverandører

De etiske retningslinjer overholdes af alle DSB's Leverandører, og Leverandøren tager ansvar for at vedkommendes underleverandører i hele værdikæden lever op til principperne i disse retningslinjer.