

DSB – Den Grønne indkøbspolitik

Politik og strategi for grønne indkøb i DSB

DSB Indkøb har siden starten af 1990'erne inddraget forskellige miljø- og arbejdsmiljøhensyn ved indgåelse af rammekontrakter. Nærværende politik og strategi erstatter DSBs grønne indkøbspolitik af 17.08.2000 og danner grundlaget for tilhørende forretningsgang og aktivitetsplan.

"Politik og strategi" for grønne indkøb skal tjene til at opfylde det af Miljø- og energiministeriet udsendte "Cirkulære om miljø- og energihensyn ved statslige indkøb" udsendt i 1995. Cirkulæret udstikker retningslinjer for dette arbejde i statslige institutioner og er siden fulgt op af en frivillig aftale for amter og kommuner. Som offentlig virksomhed har DSB både en forpligtigelse og interesse i at efterspørge grønne produkter.

Politikken og strategien udgør endvidere et vigtigt fundament for at opnå målsætningerne for miljø- og arbejdsmiljøhensyn i planlægning, udvikling, projektering og indkøb som nævnt i DSB's miljøstrategi 2007 og DSB's Arbejdsmiljøpolitik 1998-2000. Indførelse af denne politik er DSB's måde at integrere leverandørstyring i miljøledelsen, og det sætter fokus på både produktet og samarbejdet med leverandøren.

For at reducere miljøbelastningen er der brug for til stadighed at forbedre både DSB's egne arbejdsgange og produkter, såvel som indkøb af produkter og ydelser.

Følgende aktører samarbejder om grønne indkøb i DSB:

- Koncernindkøb
- Indkøbere i DSB
- Sikkerhedsgrupper i DSB
- Miljøkoordinatorer i DSB
- Helse og Miljø, Arbejdsmiljø
- Trafikplanlægning og Miljø, Miljøsektionen

Denne politik er vedtaget i fællesskab af Koncernindkøb, Trafikplanlægning og Miljø og Arbejdsmiljøfunktionen.

DSB vil - ud fra en helhedsbetragtning af økonomi, miljø, arbejdsmiljø og øvrige relevante indkøbsparametre - indkøbe produkter og ydelser, der minimerer miljøbelastningen og samtidig sikrer at arbejdsmiljøhensyn inddrages. Denne vurdering skal tages ud fra en bedømmelse af produktets/ydelsens livscyklus og ikke ud fra en kortsigtet økonomisk betragtning. DSB vil gå i dialog med leverandører for fortsat at nedbringe forbruget af miljø- og sundhedsskadelige stoffer samt minimere ressourceforbruget ud fra en livscyklusbetragtning. DSB kræver at leverandører har en strategi for fortsat indsats på miljøområdet, og vil løbende vurdere hvorvidt strategien implementeres. DSB forudsætter at leverandører kan dokumentere indsatser på miljøområdet.

Strategi

Strategien består af fire hovedindsatsområder: rammekontrakter, opfølgning, formidling og samarbejde. Arbejdet med rammekontrakter er det mest omfattende og højst prioriterede. Forretningsgangen for grønne indkøb skitserer processer og ansvarsfordeling i forbindelse med sikring af grønne indkøb.

Rammekontrakter

Alle indkøb i DSB skal vurderes med hensyn til miljø (f.eks. energiforbrug) og arbejdsmiljø (f.eks.

DSB – Den Grønne indkøbspolitik

kemikalier og sikkerhed). Dette vil i praksis ske ved en prioriteret vurdering af de centrale rammekontrakter ud fra en livscyklusbetragtning.

Krav til miljø, arbejdsmiljø og energiforbrug indbygges i de centrale rammekontrakter. Dette sker successivt fra et generelt leverandørkrav niveau til et specifikt produktkrav niveau, således at alle kontrakter udelukkende omfatter produkter, der er vurderet og lever op til visse minimumskrav.

I forbindelse med konkrete produktvurderinger foretages en vægtning af miljø og arbejdsmiljø overfor økonomiske forhold. Kriterierne for denne vægtning vil blive udarbejdet af Koncernindkøb, Arbejdsmiljø og Miljøsektionen i fællesskab.

Opfølgning

Den enkelte indkøber følger løbende op på overholdelsen af miljøkrav i kontrakten. De områder som har relevans for DSBs grønne regnskab vil indeholde aftale om hvilke data der årligt skal oplyses af leverandøren.

Miljøteamet for grønne indkøb vil udpege kontrakter/leverandører som analyseres nærmere. Disse tiltag inddrages løbende i aktivitetsplanen og drives af deltagerne i teamet.

Formidling

Indkøbere på alle niveauer vil løbende blive holdt underrettet om resultaterne på indsatsområderne. Det gælder om at gøre opmærksom på de aktuelle aftalers indhold og miljømæssige betydning. Dermed sættes også fokus på at formalisere og forbedre det eksisterende samarbejde omkring grønne indkøb.

Den grønne indkøbspolitik, forretningsgange, aktivitetsplaner samt aktuel information publiceres på Koncernindkøbs intranet samt miljøportalen.

Samarbejde

DSB Koncernindkøb skal til enhver tid have dedikeret en medarbejder til miljøteamet for grønne indkøb. Denne vil behandle konkrete henvendelser fra de indkøbsansvarlige omkring lovgivningsmæssige krav, samt nye tiltag på miljø- og arbejdsmiljøområdet.

Miljøsektionen og Arbejdsmiljø har ansvaret for på opfordring at afholde præsentationer og indlæg om miljøforhold og arbejdsmiljøforhold i indkøbet.

Ansvar og beføjelser

Lederen af Miljøsektionen, Indkøbschefen og lederen af Arbejdsmiljø er overordnede ansvarlige for at synliggøre muligheder og omkostninger for grønne indkøb i DSB. Miljøteamet for grønne indkøb er ansvarlig for successivt at indarbejde nye krav og tiltag i aktivitetsplanen, og efterfølgende tage de nødvendige tiltag for at projekterne gennemføres. Arbejdsgruppen består fast af en medarbejder fra hhv. Miljøsektionen og Koncernindkøb. Derudover skal det sikres at Arbejdsmiljø eller anden faglig ekspertbistand inddrages i relevante sager.

Lederen af Miljøsektionen, Indkøbschefen og lederen af Arbejdsmiljø er overordnede ansvarlige for gennemførelsen af punkterne på tilhørende "Aktivitetsplan for grønne indkøb i DSB". De er desuden ansvarlige for implementeringen af tilhørende forretningsgang for at sikre niveauet af miljøkrav i de til en hver tid gældende rammekontrakter og for at der afsættes fornødne ressourcer til at løse disse opgaver.

DSB Koncernindkøb er overordnet ansvarlig for at ajourføre indkøbere med miljønyheder, dog med input fra Miljøsektionen og Arbejdsmiljø. Forretningsgangen vedr. grønne indkøb skal sikre en formalisering og kontinuitet af det eksisterende samarbejde.

Rammekontrakter

Indkøbschefen er overordnet ansvarlig for udarbejdelsen af rammekontrakterne. Lederen af Miljøsektionen er ansvarlig for at levere bidrag til miljødelen. Lederen af arbejdsmiljø er ansvarlig for at levere bidrag til arbejdsmiljødelen.

Koncernindkøb har ansvaret for at inddrage ansvarlige miljø- og arbejdsmiljørepræsentanter i relevante arbejdsgrupper allerede i udbudsfasen samt ved vurderingen af tilbud.

DSB – Den Grønne indkøbspolitik

Miljørepræsentanten i arbejdsgruppen har ansvaret for at stille miljøkrav til såvel leverandører som produkter. På samme måde har Arbejdsmiljørepræsentanten ansvaret for at stille arbejdsmiljøkrav til såvel leverandører som produkter.

Miljørepræsentanten i arbejdsgruppen har ansvaret for at vurdere om indkomne tilbud lever op til de stillede krav. Ligeledes har arbejdsmiljørepræsentanten i arbejdsgruppen ansvaret for at vurdere om indkomne tilbud lever op til de stillede krav.

Implementering af politik og strategi

”Politik og strategi for grønne indkøb i DSB” implementeres ved at tilføje teksten til den eksisterende indkøbspolitik og strategi.

Gennemførelsen af politik og strategi sker ved implementering af ”Aktivitetsplan for grønne indkøb i DSB samt forretningsgang for grønne indkøb .

Gennemførelsen af politik, strategi og aktivitetsplan kræver fuld ledelsesopbakning.

Ligeledes kræver det øget fokus på forvaltning af miljø- og arbejdsmiljøkrav i arbejdet med rammekontrakterne. Dette er beskrevet i forretningsgangen for grønne indkøb, ligesom den øgede fokus skal sikres via nye tiltag i aktivitetsplanen.

I forhold til forvaltning af miljø- og arbejdsmiljøkravene i praksis, skal dette foregå i indkøbsprocessen ved implementering af forretningsgang for grønne indkøb.